



Interna številka naročila: 845080118-107-24

Ljubljana, marec 2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila: NAKUP VOZIL

Naročnik: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška
cesta 2, 1000 Ljubljana

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Vrsta postopka: Odprti postopek

Objava naročila: Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije –
portal TED

KAZALO

| | |
|--|---------------------------------------|
| NAVODILA PONUDNIKOM | 3 |
| 1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE | 3 |
| 2. PRAVNA PODLAGA | 3 |
| 3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA | 3 |
| 4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA | 3 |
| 5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 4 |
| 6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE | 4 |
| 7. ODPIRANJE PONUDB | 5 |
| 8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE | 5 |
| 9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI | 6 |
| 9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost | 6 |
| 9.2 Razlogi za izključitev | 7 |
| 9.3 Pogoji za sodelovanje | 10 |
| 10. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB | 11 |
| 11. FINANČNA ZAVAROVANJA | 11 |
| 11.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | 11 |
| 11.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi | 12 |
| 12. MERILO | 13 |
| 13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA | 13 |
| 13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev | 13 |
| 13.2 Ponudba – ponudbeni predračun | 14 |
| 13.3 Skupna ponudba | 15 |
| 13.4 Ponudba s podizvajalci | 16 |
| 14. ZAUPNOST | 17 |
| 15. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA | 17 |
| 16. POGODBA | 18 |
| 17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO | 18 |
| 18. POUK O PRAVNEM VARSTVU | 18 |
| PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN | 20 |
| PODIZVAJALCI | 22 |
| IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH | 23 |
| OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758 (SKLOP 1) | 24 |
| OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI PO EPGP-758 (SKLOP 1) | 26 |
| MENIČNA IZJAVA | Napaka! Zaznamek ni definiran. |
| ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (SKLOP 2) | 28 |
| MENIČNA IZJAVA | 29 |
| ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (SKLOP 2) | 29 |
| IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH | 30 |
| IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV | 31 |
| IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE | 32 |
| REFERENČNO POTRDILO | 33 |
| POGODBA O NAKUPU VOZIL ZA SKLOP 1: Reševalno vozilo (RV)/SKLOP 2: Reševalni motor (RM) | 34 |
| TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 1: REŠEVALNO VOZILO (RV) | 49 |
| TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 2: REŠEVALNI MOTOR (RM) | 50 |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV ZA SKLOP 1 | 51 |
| IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV ZA SKLOP 2 | 52 |

NAVODILA PONUDNIKOM

1. POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023 in 88/2023; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje javno naročilo za »**NAKUP VOZIL**« in jih vabi, da predložijo svoje ponudbe po zahtevah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija).

2. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in EU.

3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija, vključno s tehnično dokumentacijo, je ponudnikom brezplačno na voljo na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Gospodarski subjekti naj razpisno dokumentacijo skrbno preučijo in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporočijo preko Portala javnih naročil, do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in se gospodarski subjekt z njo strinja.

4. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup oziroma dobava dveh (2) reševalnih vozil (RV) s pripadajočo opremo in enega (1) reševalnega motorja (RM) s pripadajočo opremo.

Predmet javnega naročila je razdeljen v naslednje sklope:

- **SKLOP 1: Reševalno vozilo (RV) in**
- **SKLOP 2: Reševalni motor (RM).**

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij (za posamezen sklop), osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko ponudbo odda za enega ali oba sklopa, pri čemer mora ponuditi predmet posameznega sklopa v celoti.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« ter na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navede, za kateri sklop oziroma sklope oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da ponudnik oddaja ponudbo za sklop, za katerega je na obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« navedel cene.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati vse zahteve, pogoje in omejitve, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila in njenih sestavnih delov.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane. Ponudniki, ki bodo oddali variantno ponudbo, bodo iz postopka oddaje javnega naročila izključeni.

Naročnik ima za izvedbo posameznega sklopa predmetnega javnega naročila zagotovljena sredstva. Ponudbe, ki bodo presegle višino zagotovljenih sredstev za posamezen sklop, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

5. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb v skladu z 89. členom ZJN-3, v rokih iz 90. člena ZJN-3, sprejel odločitev o oddaji javnega naročila.

Naročnik bo javno naročilo za posamezen sklop oddal ponudniku, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo za posamezen sklop in z njim sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila za posamezen sklop, razen v primerih, opredeljenih v točki 15 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

Odločitev bo naročnik obrazložil skladno s tretjim odstavkom 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v odločitvi navedel tudi pravni pouk glede uveljavljanja pravnega varstva.

Naročnik lahko skladno z ZJN-3 sprejme tudi odločitev, s katero se v posameznem sklopu izloči vse ponudbe, zavrne vse ponudbe, odstopi od izvedbe javnega naročila ali ustavi postopek javnega naročanja.

Naročnik bo o odločitvi o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu vidna zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN **samodejno na dan in ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb na Portalu javnih naročil**, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz šestega odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznost glede vročanja zapisnika skladno z določili sedmega odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb v sistemu e-JN.

8. POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasna, v kolikor bodo na Portalu javnih naročil zastavljena **najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi s predmetnim javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe, dopolnitve razpisne dokumentacije ter

odgovori na morebitna vprašanja so sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to, ali naročnik pripravi čistopis razpisne dokumentacije ali ne.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi ta dokumentacija spreminja ali dopolnjuje ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

Ponudniki o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije ne bodo osebno obveščeni in so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje (za sklop za katerega oddajajo ponudbo) in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v drugem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik ta dokazila in informacije pridobi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v xml. obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Zaželeno je, da ponudnik odda tudi podpisan obrazec ESPD v pdf. obliki, ki ga naloži v

razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Za ostale sodelujoče gospodarske subjekte v ponudbi ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki xml.

Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, specifikacij izpolnjenih naročil ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik.

9.2 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od naslednjih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in sicer:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škčuvanje in javno povelčevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

(prvi odstavek 75. člena ZJN-3).

Neobstoj razloga za izključitev je zahtevan za VSE SKLOPE!

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Neobstoj razloga za izključitev je zahtevan za VSE SKLOPE!

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Neobstoj razloga za izključitev je zahtevan za VSE SKLOPE!

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Neobstoj razloga za izključitev je zahtevan za VSE SKLOPE!

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
5. Gospodarski subjekt je:¹
- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje točke; ali
 - c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz a) ali b) točke tega odstavka.

Za podizvajalca in subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje ponudnik, se šteje, da obstaja razlog za izključitev iz te točke razpisne dokumentacije, če je vrednost njegovih gradenj, storitev oziroma dobav večja od 10 % ponudbene vrednosti (brez DDV).

Neobstoj razloga za izključitev je zahtevan za VSE SKLOPE!

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

¹ Ukrepi so določeni s 1 h členom Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 111 z dne 8. 4. 2022, str. 70), ki je dostopen na spletni strani <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32022D0578>.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev zgornjih točkah 1, 2 ali 4 naročnik sprejme dokazila, navedena v tretjem odstavku 77. člena ZJN-3. V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev zahtevnih dokumentov ne more pridobiti in predložiti, ker država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

9.3 Pogoji za sodelovanje

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev za sodelovanje:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

Izpolnjevanje pogoja je zahtevano za VSE SKLOPE!

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, partner in podizvajalec.

Vsak od naštetih gospodarskih subjektov mora biti registriran najmanj za opravljanje tiste dejavnosti oz. dela javnega naročila, ki ga prevzema v izvedbo.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
2. Gospodarski subjekt je vpisan v register za opravljanje prometa z medicinskimi pripomočki, ki se vodi v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Izpolnjevanje pogoja je zahtevano za SKLOP 1!

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Gospodarski subjekt, ki izkazuje izpolnjevanja pogoja, mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila, za katere se zahteva vpis v register.

Dokazilo:

- **Obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) dobavil najmanj dve (2) reševalni vozili tipa B ali C skupaj z opremo.

Izpolnjevanje pogoja je zahtevano za SKLOP 1!

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci.

Gospodarski subjekt, ki daje referenco mora biti tudi dejanski izvajalec storitev po pogodbi, sklenjeni na podlagi tega javnega naročila.

Dokazilo:

- **Obrazec Referenčno potrdilo** (obrazec mora biti potrjen s strani referenčnega naročnika).

10. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

11.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v roku, določenem v vzorcu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik za finančno zavarovanje zahteva:

- ZA SKLOP 1: bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje,
- ZA SKLOP 2: izpolnjeno in podpisano menično izjavo ter tri (3) podpisane in žigosane blanco menice.

Velja za SKLOP 1: Finančnega zavarovanja ponudniku v ponudbi ni potrebno prilagati.

Velja za SKLOP 2: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Menična izjava morajo ponudniki predložiti že v ponudbi. Tri originalne podpisane in žigosane blanco menice v papirni obliki pa bo moral predložiti izbrani ponudnik, najkasneje v roku, določenem v vzorcu pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije (za sklop za katerega se oddaja ponudba) in mora veljati najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo celotne količine blaga, ki je predmet pogodbe. Garantirani znesek mora znašati najmanj 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenila vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno

zavarovanje.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če (primeroma, vendar ne izključno):

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na predmetu naročila,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti ali roka izvedbe oziroma dobave predmeta naročila.

11.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo dolžan najkasneje v roku, določenem v vzorcu pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik za finančno zavarovanje zahteva:

- ZA SKLOP 1: bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje,
- ZA SKLOP 2: izpolnjeno in podpisano menično izjavo ter tri (3) podpisane in žigosane bianco menice.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije (za sklop za katerega se oddaja ponudba) in mora veljati najmanj 48 mesecev in 60 dni od dneva uspešne primopredaje celotne količine blaga, ki je predmet pogodbe. Garantirani znesek mora znašati najmanj 5 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Če se bo garancijski rok spremenil ali podaljšal, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti tudi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči, če (primeroma, vendar ne izključno):

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo oziroma pogodbo,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma

spremenjenega finančnega zavarovanja.

12. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila v posameznem sklopu je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki ustreza vsem zahtevam naročnika, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponujena najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV v dveh ali več ponudbah za posamezen sklop enaka, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral tisto ponudbo, v kateri bo ponudnik ponudil krajši rok dobave (o.p. pri SKLOPU 1 bo naročnik upošteval krajši rok dobave prvega vozila). V kolikor tudi v tem primeru izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe ne bo mogoč, bo naročnik kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral tisto ponudbo, ki je bila na portalu e-JN oddana prej.

Ponujeni rok dobave za posamezni sklop ponudniki vpišejo v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«.

13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

13.1 Navodilo za izpolnitev obrazcev

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« (vključno s specifikacijo predračuna.xlsx za sklop, za katerega se oddaja ponudba)
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
4. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila)
5. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (samo za SKLOP 2)
6. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah«
7. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
8. Osnutek Pogodbe
9. Obrazec »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev« (za SKLOP 1 tudi izpolnjene izjave iz obrazca »JN-2024 – RV – Izjave.docx« (PRILOGE 1 – 5, str. 1-11) in obrazec specifikacija ponudbe.xlsx; za SKLOP 2 tudi obrazec specifikacija ponudbe.xlsx)
10. Obrazec »Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije«
11. Obrazec »Referenčno potrdilo« (samo za SKLOP 1)
12. Tehnična dokumentacija ponujene opreme

Vsi ponudbeni obrazci morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. Namesto lastnoročnega podpisa in žiga so lahko dokumenti podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom. Izjema od navedenih zahtev velja za osnutek Pogodbe, za

katerega ni treba, da je izpolnjen, podpisan in žigosan, ponudnik pa se z njegovo predložitvijo v ponudbi strinja z njegovo vsebino.

V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti preko Portala javnih naročil pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni, nezavajajoči, odražajo zadnje stanje, predloženi dokumenti oziroma listine pa ustrezajo izvirnikom. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvirnike predloženih dokumentov oziroma listin.

Ponudniki ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki jim nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudniki z oddajo ponudbe soglašajo z načinom izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v tej razpisni dokumentaciji, ter z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik. Izjema velja za tehnično in drugo dokumentacijo, vezano na predmet ponudbe (vključno z dokazilom o pooblaščenosti za trženje, če je zahtevo), ki je lahko tudi v angleškem ali nemškem jeziku. Naročnik lahko kljub temu zahteva, da ponudniki na njegov poziv predložijo prevod dokumentacije v slovenski jezik. Stroške prevoda v vsakem primeru nosi ponudnik.

V primerih, ko je v Tehničnih specifikacijah naveden določen standard, izdelava ali izvor ali določen postopek, značilen za proizvode ali storitve določenega gospodarskega subjekta, ali blagovne znamke, patenti, tipi ali določeno poreklo ali proizvodnja, ki dajejo prednost nekaterim podjetjem ali proizvodom ali jih izločajo, je zahtevano, kot je navedeno, ali enakovredno.

13.2 Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik v obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun«, poleg drugih v obrazcu zahtevanih podatkov, za sklope, za katere oddaja ponudbo, vpiše skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila.

Ponudnik mora k obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun« priložiti tudi izpolnjen obrazec specifikacija predračuna, ki je priloga obrazca »Ponudba – ponudbeni predračun«, in sicer za SKLOP 1 obrazec »JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.predračuna.xlsx«, za SKLOP 2 pa obrazec »JN-2024 – RM – STK + spec.predračuna.xlsx«. Ponudnik v obrazcu specifikacija predračuna (za sklop za katerega oddajo ponudbo) izpolni prazna polja in izpolnjen obrazec naloži v sistem eJN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Obrazca ni dovoljeno spreminjati. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun«, in podatki, navedenimi v obrazcu specifikacija predračuna, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu specifikacija

predračuna, tj. obrazec »JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.predračuna.xlsx« (velja za SKLOP 1)/»JN-2024 – RM – STK + spec.predračuna.xlsx« (velja za SKLOP 2).

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti veljavna še **pet mesecev od roka za oddajo ponudb**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, lahko naročnik od ponudnikov zahteva, da podaljšajo veljavnost svoje ponudbe. To lahko ponudniki storijo samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Ponudnik mora v »Ponudbi – ponudbenem predračunu« izpolniti in ponuditi vse postavke za sklop za katerega oddaja ponudbo, pri čemer morajo biti cene vpisane v EUR ter zaokrožene na največ dve decimalni mesti.² V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna. Enako velja tudi za obrazec specifikacija predračuna.

Ponudnik obrazec »Ponudba – ponudbeni predračun« v .pdf obliki v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«. Ta obrazec bo viden oziroma dostopen na javnem odpiranju ponudb. Obrazec specifikacija predračuna pa ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše tudi skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR (za sklop, za katerega oddaja ponudbo). Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v sistemu e-JN (razdelek »Skupna ponudbena vrednost«), in podatki, navedenimi v obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun«, kot veljavni štejejo podatki, navedeni v obrazcu »Ponudba – ponudbeni predračun«.

13.3 Skupna ponudba

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila sodeluje tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb (skupina ponudnikov).

V tem primeru je potrebno v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

² V kolikor ponudnik zapiše vrednosti na več kot dve decimalki natančno, se pri pregledu in ocenjevanju ponudbe upoštevajo pri vsaki postavki vrednosti, zapisane na prvih dveh decimalkah brez zaokroževanja. Če ponudnik zapiše vrednosti brez decimalk, se upošteva, da je vrednost prvih dveh decimalk nič (0). Če zapiše ponudnik vrednost na eno decimalko natančno, se upošteva, da je vrednost druge decimalke nič (0). Enaka pravila veljajo tudi pri obračunu izvedenih del.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem izmed ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za sodelovanje pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec ESPD, obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah, obrazec Izjava o odsotnosti osebnih povezav in obrazec Izjava o neobstoju omejevalnih ukrepov zaradi delovanja Rusije.

Izpolnjen obrazec Ponudba – ponudbeni predračun, obrazec Podizvajalci ter obrazec Tehnične specifikacije podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za izpolnitev, podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, lahko naročnik zahteva, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju oziroma partnersko pogodbo ipd.), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom.

V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

13.4 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, tj. del posameznega sklopa, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega naročila, tj. celotnega sklopa.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za sodelovanje lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Ponudnik mora v ponudbi predložiti obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri izvedbi naročila. Obrazec ESPD mora biti izpolnjen in s strani vsakega podizvajalca podpisan in žigosan. V kolikor ponudnik posameznega podizvajalca ne nominira v vseh sklopih, mora biti iz navedbe na obrazcu ESPD za posameznega nominiranega podizvajalca razvidno, za katere sklope je podizvajalec nominiran.

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Podizvajalci«.

V primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, mora ponudnik v ponudbi priložiti še izpolnjen ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. V primerih, ko je predvideno, da bodo neposredna plačila podizvajalcu znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je potrebno za takega podizvajalca predložiti tudi obrazec Izjava o udeležbi v lastništvu in o povezanih družbah.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca oziroma dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec oziroma dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca oziroma dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

14. ZAUPNOST

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene predmetnega postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila.

V kolikor bo gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni po veljavnem pravu.

15. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila (za posamezen sklop). Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (za posamezen sklop). Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila (za posamezen sklop). Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskim subjektom ne odgovarja za kakršne koli stroške ali škodo.

16. POGODBA

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom za posamezen sklop, je del te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da ponudnik osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, izpolni z manjkajočimi podatki. Ponudnikom v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik za posamezen sklop predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, dopolnil z manjkajočimi informacijami oziroma podatki, ter jo posredoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe ali predložitev finančnega zavarovanja v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe oziroma predložitev finančnega zavarovanja, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank, veljati pa začne, ko izbrani ponudnik predloži naročniku finančno zavarovanje iz točke 11.1. te razpisne dokumentacije.

17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva), ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

18. POUK O PRAVNEM VARSTVU

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače. Zahtevke za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni
direktor



PONUDBA – PONUDBENI PREDRAČUN

| | |
|------------------|--|
| Naziv ponudnika | |
| Naslov | |
| Matična številka | |

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, **veljavno 5 mesecev od roka za oddajo ponudb**, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila za **SKLOP 1** znaša:

| Št. | Postavka | Enota mere | Kol. | Cena na EM brez DDV | Cena za celotno količino brez DDV |
|-----|--------------------------------|------------|------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | Reševalno vozilo (RV) z opremo | kom | 2 | | |

Ponujeni rok dobave znaša: _____ dni od podpisa pogodbe za prvo vozilo in _____ dni od podpisa pogodbe za drugo vozilo (*rok ne sme biti daljši od 210 dni za prvo vozilo in 240 dni za drugo vozilo*).

Skupna ponudbena cena za **SKLOP 1** znaša:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV _____% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

**Priloga tega obrazca za SKLOP 1 je obrazec »JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.predračuna.xlsx«. Ponudniki izpolnjen obrazec naložijo v sistem eJN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila za **SKLOP 2** znaša:

| Št. | Postavka | Enota mere | Kol. | Cena na EM brez DDV | Cena za celotno količino brez DDV |
|-----|-------------------------------|------------|------|---------------------|-----------------------------------|
| 1. | Reševalni motor (RM) z opremo | kom | 1 | | |

Ponujeni rok dobave znaša: _____ dni od podpisa pogodbe (*rok ne sme biti daljši od 60 dni*).

Skupna ponudbena cena za **SKLOP 2** znaša:

| | |
|--------------------------------|-----|
| Skupna ponudbena cena brez DDV | EUR |
| DDV _____% | EUR |
| Skupna ponudbena cena z DDV | EUR |

**Priloga tega obrazca za SKLOP 2 je obrazec »JN-2024 – RM – STK + spec.predračuna.xlsx«. Ponudniki izpolnjen obrazec naložijo v sistem eJN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.*

Ponudbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2000 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke, vse stroške nakupa vozila, zahtevane predelave, vso zahtevano opremo, homologacijo ter vse ostale stroške (stroški dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe), potrebne za izročitev predmeta naročila, vključno s primopredajo vozila, naročniku.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami (za sklop, za katerega oddajamo ponudbo) in Pogodbo.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

PODIZVAJALCI

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli z naslednjimi podizvajalci:

SKLOP 1:

| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga v izvajanje prevzame podizvajalec | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
|-----|------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

SKLOP 2:

| Št. | Naziv in naslov podizvajalca | Del naročila, ki ga v izvajanje prevzame podizvajalec | Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail | Zakoniti zastopniki podizvajalca |
|-----|------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH

Gospodarski subjekt (podizvajalec): _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, namesto ponudnika _____ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI PO EPGP-758 (SKLOP 1)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni

podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
PO EPGP-758 (SKLOP 1)**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem dobi, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo

upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (SKLOP 2)

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe za nakup vozil za SKLOP 2. Ta menična izjava je veljavna do _____ (najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo celotne količine blaga, ki je predmet pogodbe).

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči v času veljavnosti menične izjave, do zneska _____ EUR, kar predstavlja 10% pogodbene vrednosti z DDV, v primerih, če (primeroma, vendar ne izključno):

1. dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe; ali
2. dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe; ali
3. dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve); ali
4. dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika; ali
5. naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja; ali
6. dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; ali
7. dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente; ali
8. dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na predmetu naročila; ali
9. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila; ali
10. dobavitelj naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

MENIČNA IZJAVA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (SKLOP 2)

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, pooblaščamo naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, da izpolni v vseh neizpolnjenih delih, vključno s pripisom »brez protesta«, vsako od podpisanih in žigosanih bianko menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jih bomo predložili naročniku v primeru sklenitve Pogodbe za nakup vozil za SKLOP 2. Ta menična izjava je veljavna do: _____ (najmanj 48 mesecev in 60 dni od dneva uspešne primopredaje celotne količine blaga, ki je predmet pogodbe).

Naročnik lahko vsako od bianko menic izpolni in unovči v času veljavnosti menične izjave, do zneska _____ EUR, kar predstavlja 5% pogodbene vrednosti z DDV, v primerih, če (primeroma, vendar ne izključno):

1. dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
2. izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo oziroma pogodbo,
3. dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

S to izjavo tudi pooblaščamo naročnika, da predloži izpolnjeno menico v unovčenje kateri koli izmed poslovnih bank ali drugih oseb, ki v času unovčenja menice vodijo naše transakcijske račune. Hkrati nepreklicno dajemo nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsaki poslovni banki oziroma drugi osebi, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da izplača menico, predloženo s strani naročnika, iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu. Menični znesek se nakaže na transakcijski račun naročnika, št. SI56 0110 0603 0277 894, odprt pri Banki Slovenije Ljubljana.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu gospodarskega subjekta in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihiimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

| Št. | Ime/Naziv | Naslov | Lastniški delež (%) |
|-----|-----------|--------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z zgoraj navedenim subjektom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

| Št. | Naziv | Naslov |
|-----|-------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba gospodarskega subjekta):

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot gospodarski subjekt ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O NEOBSTOJU OMEJEVALNIH UKREPOV ZARADI DELOVANJA RUSIJE

Naziv _____ gospodarskega _____ subjekta:

Poslovni naslov: _____

Ime _____ in _____ priimek _____ (odgovorna oseba _____ gospodarskega _____ subjekta):

Naslov stalnega bivališča: _____

v postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana,

izjavljam, da naš gospodarski subjekt ni:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Izjavo poda ena od odgovornih oseb gospodarskega subjekta.

OPOMBA: Izjavo mora predložiti ponudnik in partner v skupnem nastopu. Podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, izjavo predloži v primeru, če vrednost njegovih gradenj, storitev oz. dobav predstavlja več kot 10 % vrednosti naročila.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: _____

daje to referenčno potrdilo, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: _____

Naziv oziroma opis referenčnega posla:

Proizvajalec in model opreme:

Datum/obdobje izvedbe referenčnega posla: _____

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega
naročnika:

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik potrdi tudi strinjanje z pogodbo in njeno vsebino.

| |
|---|
| POGODBA O NAKUPU VOZIL ZA SKLOP 1: Reševalno vozilo (RV)/SKLOP 2: Reševalni motor (RM) |
|---|

ki jo sklepata:

NAROČNIK: Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
Matična številka: 5057272000
ID številka za DDV: SI 52111776

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

1. člen
(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »NAKUP VOZIL«, št. objave na Portalu javnih naročil: _____ (v nadaljevanju: javno naročilo);
- je bil dobavitelj izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik za sklop _____, za katerega se sklepa ta pogodba;
- naročnik in dobavitelj s to pogodbo skladno z javnim naročilom iz 1. alineje tega člena in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), dogovorita pogoje za izvedbo javnega naročila;
- sta razpisna dokumentacija in ponudba dobavitelja z vsemi prilogami sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru neskladja oz. nekonsistentnosti med določili te pogodbe in razpisne dokumentacije ali ponudbe dobavitelja, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba;
- je dobavitelj naročniku pred sklenitvijo te pogodbe skladno s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu dobavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z dobaviteljem.

2. člen **(predmet pogodbe)**

Predmet pogodbe je dobava dveh (2) reševalnih vozil (RV) s pripadajočo opremo _____ (navede se tip in proizvajalec vozila) (velja za SKLOP 1)/enega (1) reševalnega motorja s pripadajočo opremo _____ (navede se tip in proizvajalec vozila) (velja za SKLOP 2).

Dobavitelj se s to pogodbo zavezuje naročniku dobaviti in izročiti v last in posest vozilo/-i iz prejšnjega odstavka, s karakteristikami, kot so navedene v Tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije in v ponudbi dobavitelja, vključno s Ponudbo – ponudbenim predračunom.

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, ter dobaviti vozilo/-i v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. člen **(pogodbena vrednost)**

Pogodbena cena oziroma vrednost za predmet naročila iz 2. člena pogodbe znaša:

| | |
|--|-----|
| Skupna pogodbena cena brez DDV: | EUR |
| DDV _____% | EUR |
| Skupna pogodbena cena z DDV: | EUR |

Podrobnejše količine in cene na enoto mere so določene v obrazcu Ponudba – ponudbeni predračun in obrazcu »JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.predračuna.xlsx« (velja za SKLOP 1)/»JN-2024 – RM – STK + spec.predračuna.xlsx« (velja za SKLOP 2), ki sta priloga te pogodbe.

Pogodbena vrednost je podana DDP naročnika (Incoterms 2000 - Delivery Duty Paid) in vključuje vse davke in prispevke, vse stroške nakupa vozila, zahtevane predelave, vso zahtevano opremo, homologacijo ter vse ostale stroške (stroški dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditski, prevozni, carinski, organizacijski, režijski, manipulativni ter vsi morebitni drugi stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe), potrebne za izročitev predmeta naročila, vključno s primopredajo vozila, naročniku.

Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas od sklenitve pogodbe do njene izpolnitve.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

4. člen **(način obračunavanja in plačila)**

Naročnik bo svoje obveznosti do dobavitelja poravnal na podlagi pravilno izstavljenega računa. Račun se naročniku dostavi v elektronski obliki (e-račun).

Pogoj za izstavitve računa je uspešno opravljen prevzem vozila. Vsak posamezen prevzem je uspešno izveden, ko naročnik in dobavitelj podpišeta primopredajni zapisnik.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po nespornem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se obvezuje, da bo eno vozilo iz 2. člena pogodbe naročniku dobavil najkasneje v roku _____ dni od podpisa pogodbe, drugo vozilo pa najkasneje v roku _____ dni od podpisa pogodbe (rok lahko znaša največ **210 dni** za prvo vozilo in največ **240 dni** za drugo vozilo; velja za SKLOP 1).

Dobavitelj se obvezuje, da bo vozilo iz 2. člena pogodbe naročniku dobavil najkasneje v roku _____ od podpisa pogodbe (rok lahko znaša največ **60 dni**; velja za SKLOP 2).

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Dobavitelj je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti.

6. člen **(primopredaja)**

Prevzem vozila se opravi na lokaciji naročnika _____ (razen, če se naročnik in dobavitelj dogovorita drugače), kjer se sestavi zapisnik o skladnosti vozila z zahtevami naročnika (primopredajni zapisnik). Dobavitelj je dolžan pet (5) dni pred načrtovano končno primopredajo pisno obvestiti skrbnika pogodbe – (e-mail: _____),

ki bo o predvideni končni primopredaji obvestil pooblaščen osebo uporabnika na strani naročnika.

Dobavitelj je dolžan ob prevzemu naročniku izročiti vso pripadajočo tehnično dokumentacijo dobavljenega vozila, opreme in nadgradnje, dokumentacijo, potrebno za registracijo vozila, homologacijo, garancijske liste in izjave (za osnovno vozilo, predelave/dodelave in opremo), navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter vso drugo dokumentacijo, zahtevano z razpisno dokumentacijo, in to pogodbo.

Ob dobavi naročnik vozilo, opremo in prejeto tehnično dokumentacijo pregleda (kvalitativni in tehnični pregled), pri čemer se ugotovitve naročnika v primeru odkritih napak, nepravilnosti ali pomanjkljivosti zapisniško zabeleži.

V kolikor vozilo in oprema, ki sta predmet prevzema, nimata očitnih napak, se prevzem opravi ter zapisniško zabeleži. Prevzem opravijo pooblaščen osebe pogodbenih strank.

Primopredajni zapisnik mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- podatek o ustreznosti posameznega vozila z razpisnimi zahtevami in navedbami morebitnih odstopanj,
- pripombe naročnika na razpisano in pričakovano kvaliteto vozila,
- seznam izročene dokumentacije,
- potrdilo o izvedenem izobraževanju o praktičnem rokovanju z vgrajeno opremo v vozilu, ki ga dobavitelj izvede za uporabnike naročnika, ki bodo vozilo oz. notranjo opremo uporabljali,
- druge opombe.

7. člen

(jamstva, garancijske obveznosti in servis)

(velja za SKLOP 1)

Dobavitelj naročniku jamči, da dobavljeno vozilo in oprema:

- deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- dobavljeno vozilo in oprema nima pravnih napak;
- dobavljeno vozilo in oprema popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe.

Dobavitelj jamči za skrite napake 180 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in po tej pogodbi znašajo:

[a] za osnovno vozilo (OV) _____ mesecev (najmanj 24 mesecev), brez omejitve prevoženih kilometrov;

[b] _____ mesečno (najmanj 36 mesecev) podaljšano garancijo za celotno osnovno vozilo (OV) / podaljšano jamstvo za celotno osnovno vozilo (OV) – za 3., 4. in 5. leto po predaji vozila naročniku ali skupno najmanj 200.000 prevoženih kilometrov (kar nastopi prej);

[c] _____ mesecev (najmanj 48 mesecev) za predelavo/dodelavo in opremljanje osnovnega vozila (OV) v reševalno vozilo (RV) (kakovost vgrajenih materialov in izvedenih del vključno z vso v reševalno vozilo trdno vgrajeno medicinsko in nemedicinsko opremo in napravami);

[č] _____ mesecev (najmanj 84 mesecev) za protikorozijsko zaščito in prerjavenje pločvine ter preperevanje umetnih materialov, uporabljen-e/-ih v procesu predelave/dodelave in opremljanja OV v RV;

[d] _____ mesecev (najmanj 24 mesecev) za opremo za transport pacientov (vse mobilne sisteme) ter

[e] _____ mesecev (najmanj 24 mesecev) za medicinske aparate ter drugo medicinsko tehnično opremo (*člen se prilagodi pred podpisom pogodbe*).

Vse obveznosti dobavitelja, povezane z garancijskimi upravičenji naročnika, vzdrževanjem, servisiranjem in popravili, odzivnimi časi, oskrbo z originalnimi rezervnimi deli, izobraževanjem uporabnikov naročnika idr. izhajajo iz obrazca »JN-2024-RV-Izjave (Priloga 1: Izjava za osnovno vozilo, Priloga 2: Izjava garancija, jamstvo, vzdrževanje, servisiranje in popravila reševalnega vozila; Priloga 3: Izjava za predelavo/dodelavo in opremljanje; Priloga 4: Izjava garancija, vzdrževanje, servisiranje in popravila opreme za transport pacientov; Priloga 5: Izjava garancija, vzdrževanje, servisiranje in popravila medicinskih aparatov ter medicinsko tehnične opreme)«, ki je sestavni del in priloga te pogodbe.

(velja za SKLOP 2)

Dobavitelj naročniku jamči, da dobavljeno vozilo in oprema:

- deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- nima pravnih napak;
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga te pogodbe.

Dobavitelj jamči za skrite napake 180 dni po opravljenem prevzemu vozila. O takšnih odstopanjih naročnik dobavitelja obvesti s pisno reklamacijo.

Za celotno količino blaga, ki je predmet te pogodbe, daje dobavitelj 24 mesečno garancijo, brez omejitve prevoženih kilometrov, za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika. Če je bilo vozilo ali oprema v garancijskem roku zamenjano ali bistveno popravljeno, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

Dobavitelj mora vozilo sprejeti na servis v roku 24 ur od prijave napake. Rok za odpravo napak je največ 3 dni od oddaje obvestila o napaki. Za večja popravila lahko stranki uskladita daljši rok odprave napak. Redne servise uporabnik naročnika in serviser načrtujeta v naprej. Popravila ki jih uporabnik opredeli kot nujna, se obravnava prednostno.

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti v predvidenem roku, je dobavitelj dolžan nemudoma o tem in o roku odprave napake, pisno obvestiti odgovorno osebo naročnika.

Če napake ni mogoče odpraviti ali se enaka napaka na vozilu ali opremi ponovi najmanj trikrat, je dobavitelj na zahtevo naročnika dolžan na lastne stroške vozilo in/ali opremo zamenjati za

ново vozilo in/ali opremo, ki deluje brezhibno. Garancijska doba za zamenjano vozilo in/ali opremo začne teči od dneva zapisniškega prevzema zamenjanega vozila in/ali opreme.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi z odpravo napake v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Servisna služba dobavitelja mora biti zagotovljena v Republiki Sloveniji in organizirana tako, da omogoča zahtevani odzivni čas in čas odprave napake. Servis vozila je zagotovljen na naslovu _____.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas trajanja garancijskega roka zagotavljal originalne nadomestne dele.

Dobavitelj je dolžan zagotavljati storitev servisa in oskrbo z rezervnimi deli še celoten čas življenjske dobe vozila in opreme – predvidena življenjska doba vozila in opreme znaša najmanj sedem (7) let.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz tega člena je dobavitelj dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

V primeru da dobavitelj ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je določeno v pogodbi, lahko naročnik uveljavi finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

8. člen

(obveznosti izvajalca)

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotoviti vse potrebno, da naročnik pridobi lastninsko pravico in posest nad vozili, ki so predmet nakupa po tej pogodbi;
- pri vzdrževanju oziroma popravilih vgrajevati izključno originalne nadomestne dele;
- pravočasno zagotoviti in naročniku izročiti vse A-teste, garancije, navodila za vzdrževanje in obratovanje in drugo potrebno za vgradnjo oz. montažo, uporabo in vzdrževanje vozil in pripadajoče opreme po tej pogodbi, kot tudi garancijske listine

vključno s splošno (skupno) garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano opremo;

- pridobitev vpisa sprememb v potrdilo o skladnosti za vozilo,
- na zahtevo naročnika omogočiti preizkus vozila najkasneje v roku 14 dni od prejema naročnikove pisne zahteve,
- na zahtevo naročnika omogočiti vpogled v že izdelano referenčno vozilo najkasneje v roku 14 dni od prejema naročnikove pisne zahteve,
- izvesti izobraževanje o praktičnem rokovanju z vgrajeno opremo v vozilu za uporabnike naročnika, ki bodo vozilo oz. notranjo opremo uporabljali.

9. člen (obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- vozila, ki so predmet nakupa, v času trajanja garancijskega obdobja uporabljati v skladu z navodili proizvajalca in kot dober gospodar;
- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih obveznosti;
- v primeru poškodb ali napak na vozilu dobavitelju brez nepotrebnega odlašanja posredovati vse podatke, ki jih potrebuje za odpravo napak, morebitno prijavo škode ter nadaljnje ustrezno izpolnjevanje pogodbe;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

10. člen (podizvajalci)

Dobavitelj bo to pogodbo izpolnil z naslednjimi podizvajalci: _____.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Dobavitelj mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, mora dobavitelj naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Dobavitelj mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za sodelovanje, ki jih je dobavitelj izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Dobavitelj mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja dobav oziroma storitev s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Dobavitelj mora za novo angažirane podizvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Podizvajalci« in, v kolikor je relevantno, obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko dobavitelj poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

11. člen

(zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

(velja za SKLOP 1)

Dobavitelj mora v roku desetih (10) od podpisa pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in mora veljati najmanj 30 dni dlje od dogovorjenega skrajnega roka za dobavo celotne količine blaga, ki je predmet pogodbe. Garantirani znesek mora znašati najmanj 10 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila ali podaljšal rok dobave, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelja naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

(velja za SKLOP 2)

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe naročniku predložiti tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki. Pogodbeni stranki ugotavljata, da je dobavitelj naročniku že predložil menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 10% od skupne vrednosti pogodbe (z DDV).

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelja naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega, podaljšanega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere izvajalca ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

12. člen **(zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi)**

(velja za SKLOP 1)

Dobavitelj mora ob primopredaji ali najkasneje v roku desetih (10) od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in mora veljati najmanj 48 mesecev in 60 dni od dneva uspešne primopredaje celotne količine blaga, ki je predmet pogodbe. Garantirani znesek mora znašati najmanj 5 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Če se garancijski rok spremeni ali podaljša, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči, če (primeroma, vendar ne izključno):

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo oziroma pogodbo,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

(velja za SKLOP 2)

Dobavitelj mora ob primopredaji naročniku predložiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za odpravo napak v garancijski dobi, s katero je naročnika za primer izpolnitve katere od spodaj navedenih okoliščin pooblastil za izpolnitev vsake od bianko menic do višine 5% od skupne vrednosti pogodbe (z DDV) in tri originalne podpisane in žigosane bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v papirni obliki.

V primeru, da naročnik bianko menic, predloženih za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ni unovčil, lahko naročnik te zadrži in dobavitelju v tem primeru ni potrebno prilagati novih bianko menic.

Finančno zavarovanje mora biti skladno z vzorcem iz razpisne dokumentacije in mora veljati celotno obdobje trajanja garancijskega roka in nadaljnjih 60 dni. Garantirani znesek mora znašati najmanj 5 % pogodbene vrednosti (z vključenim DDV).

Če se garancijski rok spremeni ali podaljša, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti oziroma nadomestiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi. Vsakič, ko naročnik unovči oziroma predloži v unovčitev bianko menico, mu mora dobavitelj brez nepotrebnega odlašanja predložiti novo bianko menico v nadaljnje zavarovanje odprave napak v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi lahko naročnik unovči, če (primeroma, vendar ne izključno):

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo oziroma pogodbo,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila.

13. člen **(predstavniki pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorna predstavnika naročnika po tej pogodbi sta _____
(strokovni skrbnik pogodbe), ter _____ (komercialni skrbnik pogodbe).

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da so njuni predstavniki pooblaščen, da zanju dajejo izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

14. člen **(odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom najmanj 8 dni v primerih, opredeljenih v tretjem (velja za SKLOP 2)/četrtem (velja za SKLOP 1) odstavku 11. člena pogodbe ali če dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe. Naročnik lahko skladno s tem odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz pete alineje četrtega odstavka 11. člena pogodbe, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do dobavitelja odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom najmanj 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega in prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

15. člen (pogodbena kazen)

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5‰) celotne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) oziroma jo preneha izpolnjevati ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (z DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku osmih (8) dni od prejema.

16. člen (razvezni pogoj po »ZJN-3«)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju

kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

17. člen **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelja ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

18. člen **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

19. člen **(varstvo zaupnih podatkov)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe in niso javni po veljavnih predpisih, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, ter poskrbeti, da ti pri delu z njimi ravnaajo z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je kršeča stranka drugi stranki odškodninsko odgovorna za vso posredno in neposredno škodo.

20. člen (končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 11. člena te pogodbe.

Ta pogodba nadomešča vsakršne morebitne predhodne dogovore pogodbenih strank v zvezi z vozili, katerih nakup je predmet te pogodbe, oziroma v zvezi z drugo vsebino, ki je urejena v tej pogodbi. Z dnem sklenitve te pogodbe prenehajo vsakršni tovrstni drugi predhodni dogovori pogodbenih strank.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

DOBAVITELJ

Univerzitetni klinični center Ljubljana

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe in se nahajajo v arhivu naročnika:

- razpisna dokumentacija št. _____ z dne _____;
- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____;

- finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe in so priložene pogodbi:

- obrazec Ponudba – ponudbeni predračun;
- obrazec »JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.predračuna.xlsx« (velja za SKLOP 1)/»JN-2024 – RM – STK + spec.predračuna.xlsx« (velja za SKLOP 2);
- obrazec »JN-2024-RV-Izjave (Priloga 1: Izjava za osnovno vozilo, Priloga 2: Izjava garancija, jamstvo, vzdrževanje, servisiranje in popravila reševalnega vozila; Priloga 3: Izjava za predelavo/dodelavo in opremljanje; Priloga 4: Izjava garancija, vzdrževanje, servisiranje in popravila opreme za transport pacientov; Priloga 5: Izjava garancija, vzdrževanje, servisiranje in popravila medicinskih aparatov ter medicinsko tehnične opreme)« (velja za SKLOP 1).

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 1: REŠEVALNO VOZILO (RV)

Predmet javnega naročila za **SKLOP 1: REŠEVALNO VOZILO (RV)** je nakup oziroma dobava dveh (2) reševalnih vozil (RV) s pripadajočo opremo, z naslednjimi tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika:

- tehnične specifikacije in zahteve naročnika za SKLOP 1 so razvidne iz dokumenta **»JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.ponudbe.xlsx«**.

Ponudnik obrazec **»JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.ponudbe.xlsx«** izpolni v skladu z navodili za izpolnjevanje, ki se nahajajo v obrazcu.

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ZA SKLOP 2: REŠEVALNI MOTOR (RM)

Predmet javnega naročila za **SKLOP 2: REŠEVALNI MOTOR (RM)** je nakup oziroma dobava **enega (1) reševalnega motorja (RM) s pripadajočo opremo**, z naslednjimi tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika:

- tehnične specifikacije in zahteve naročnika za SKLOP 2 so razvidne iz dokumenta **»JN-2024 – RM – STK + spec.ponudbe.xlsx«**.

Ponudnik obrazec **»JN-2024 – RM – STK + spec.ponudbe.xlsx«** izpolni v skladu z navodili za izpolnjevanje, ki se nahajajo v obrazcu.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV ZA SKLOP 1

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika za SKLOP 1.

Ponudnik mora PONUDBI priložiti **tehnično dokumentacijo** ponujenih vozil in opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi, izjave proizvajalca ipd. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta (naročnik lahko zahteva prospekte, tehnične liste ipd., torej več, kot le izjave).

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

OPOMBA:

Ponudnik za tem obrazcem predloži tudi:

- izpolnjen obrazec »**JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.ponudbe.xlsx**« (navodila za izpolnjevanje izhajajo iz obrazca);
- izpolnjene izjave iz obrazca »**JN-2024 – RV – Izjave.docx**« (PRILOGE 1 – 5, str. 1-11).

Obrazec se nahaja v ločenem dokumentu razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec »JN-2024 – RV – kombi – modul - STK + spec.ponudbe.xlsx« in obrazec »JN-2024 – RV – Izjave.docx« (PRILOGE 1 – 5, str. 1-11) v celoti izpolni, podpiše in žigosa (če obrazec to predvideva) ter predloži ponudbi (v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v sistem eJN).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV ZA SKLOP 2

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »**NAKUP VOZIL**« naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, izjavljamo, da predmet naše ponudbe v celoti izpolnjuje vse tehnične zahteve naročnika za SKLOP 2.

Ponudnik mora PONUDBI priložiti **tehnično dokumentacijo** ponujenih vozil in opreme, kot so na primer prospekti, tehnični listi, izjave proizvajalca ipd. Naročnik lahko v okviru preverjanja resničnosti navedb v ponudbi oziroma na podlagi drugega odstavka 89. člena ZJN-3 katerega koli ponudnika pozove k podaji pojasnil oziroma predložitvi dodatne dokumentacije v zvezi s tehničnimi specifikacijami oziroma izpolnjevanjem zahtev iz tega dokumenta (naročnik lahko zahteva prospekte, tehnične liste ipd., torej več, kot le izjave).

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe: _____

OPOMBA:

Ponudnik za tem obrazcem predloži tudi:

- izpolnjen obrazec »**JN-2024 – RM – STK + spec.ponudbe.xlsx**« (navodila za izpolnjevanje izhajajo iz obrazca);

Obrazec se nahaja v ločenem dokumentu razpisne dokumentacije. Ponudnik obrazec »JN-2024 – RM – STK + spec.ponudbe.xlsx« v celoti izpolni, podpiše in žigosa (če obrazec to predvideva) ter predloži ponudbi (v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« v sistem eJN).